

Archives municipales de Remiremont

1 Q
GÉNÉRALITÉS ET
SECOURS
(1811-1990)

Répertoire analytique

établi par Stéphanie YSARD, Archiviste adjointe

Mars 2015

INTRODUCTION

Identification du fonds

Référence

FRAM88383_23500

Intitulé

1 Q Généralités et secours
(1811-1990)

Niveau de description

Dossier

Importance matérielle

1,80 ml

Présentation du fonds

Présentation du producteur

Centre communal d'action sociale

Historique de la conservation

Les documents étaient conservés au sein des sous-sol de l'hôtel de ville.

La sous-série a fait l'objet d'un versement en novembre 2014.

Présentation du contenu

La sous-série 1Q concerne les documents généraux (délibérations, administrations, comptabilité, gestion des biens et revenus, registres des secours) relatifs, successivement, au bureau de bienfaisance, au bureau d'aide sociale et, pour quelques documents seulement, au centre communal d'action sociale de Remiremont (1Q1-26). A ces documents généraux s'ajoutent des documents relatifs aux secours d'urgence octroyés par ces bureaux (1Q27) et aux aides accordées aux voyageurs indigents (1Q28). Jusqu'à la Révolution française, l'aide aux pauvres relevait principalement de la charité individuelle ou de l'Église. La loi du 7 frimaire an V (27 novembre 1796) crée officiellement les bureaux de bienfaisance, l'État laissant aux municipalités le soin et la répartition des secours. Le décret n°53-1186 du 29 novembre 1953 portant réforme des lois d'assistance supprime les bureaux de bienfaisance et d'assistance au profit d'un organisme unique par commune, le bureau d'aide sociale (BAS), qui instruit « les demandes d'admission au bénéfice d'une forme quelconque d'aide sociale » (art. 2), à l'exception de celles relatives à l'aide à l'enfance ou à la lutte antituberculeuse visées par des textes spécifiques. Le BAS exerce en outre « une action de prévoyance, d'entraide et d'hygiène sociale en liaison avec les services publics et les institutions privées, en venant en aide ou en suppléant, conformément à la loi, aux initiatives publiques ou privée défailtantes » (art. 12). Les lois de décentralisation de 1982-1983, en redéfinissant les compétences respectives de l'État et des collectivités territoriales, apportent de nouveaux changements, concrétisés par la loi n° 86-17 du 6 janvier 1986 adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétence en matière d'aide sociale et de santé. Le bureau d'aide sociale est rebaptisé centre communal d'action sociale (CCAS), mais ses structures n'évoluent guère. Les

documents que nous rencontrons dans cette sous-série sont majoritairement les registres et extraits de délibérations des commissions administratives des bureaux ainsi que leurs registres comptables et d'états des secours accordés. Il faut noter que parmi les documents relatifs aux d Documents éliminés :- Assistance médicale gratuite.- Personnes décédées et personnes n'ayant pas reçu de notifications. Dossiers individuels aide médicale décédés. Aide aux infirmes décédés (1966-1970)- Courrier bureau aide sociale (1968-1973) : seules les années en 3 et 8 ont été conservées.

Mode de classement

Thématique et chronologique

Communicabilité du fonds

Délai de communicabilité

Certains documents concernant la vie privée ne sont pas communicables avant un délai de 50 ans, en application de la loi du 15 juillet 2008 sur la protection de la vie privée.

Conditions de reproduction

Les documents peuvent être librement reproduits à condition d'en mentionner la cote et le lieu de conservation.

Langue et écriture des documents

Français

Contraintes matérielles

Aucunes.

Sources complémentaires

Existence et lieu de conservation de copies

Sources complémentaires

Archives municipales de Remiremont :

2Q : Oeuvres charitables et institutions diverses d'aide sociale (1835-1945)

3Q : Hospice civil de la Ville de Remiremont, hospitalisations (an III, 1977)

4Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance (an II-1991)

Bibliographie

SOMMAIRE

Bureau de bienfaisance, puis bureau d'aide sociale, puis centre communal d'action sociale

Administration.....

Gestion du bureau.....

Délibérations de la commission administrative.....

Statistiques des établissements de bienfaisance.....

.....

Comptabilité.....

Extraits du registre des délibérations de la commission administrative.....

Budgets et comptes administratifs.....

Livres de détails du receveur, livres de détails des mandats délivrés et registres
d'enregistrement des mandats.....

Pièces justificatives des comptes.....

Régie de dépenses.....

Adjudications.....

Gestion des biens et des revenus.....

Créances et rentes sur l'État du Bureau de Bienfaisance.....

Droits des pauvres.....

Dons en argent et en nature, legs, quêtes en faveur du bureau de bienfaisance et du
bureau d'aide sociale, des œuvres charitables et institutions diverses d'aide sociale.

Demandes de subventions.....

Assistance, aumônes et secours.....

Extraits du registre des délibérations de la commission administrative.....

États des secours accordés.....

Aides sociales.....

Secours d'urgence.....

Voyageurs indigents.....

CORPS DE L'INSTRUMENT DE RECHERCHE

1 Q 1 à 30

Bureau de bienfaisance, puis bureau d'aide sociale, puis centre communal d'action sociale

1811-1990

1 Q 1 à 6, 29 à 30

Administration

1823-1890

1 Q 5 à 6, 29

Gestion du bureau

1852-1983

1 Q 5

Membres de la Commission administrative : extraits du registre des délibérations du Conseil municipal, circulaires, lettres de nominations, arrêtés ministériel et préfectoral, procès-verbaux, listes nominatives, correspondance.

1852-1960

1 Q 29

Personnel

1927-1957

1 Q 6

Correspondance . - Chrono-courrier départs Préfecture et D.A.S.S. Des Vosges (1976-1981). Chrono-courrier départs (sauf Préfecture) et arrivées (1976-1983). Courriers (1968/1973)

1968-1983

1 Q 1 à 2, 30

Délibérations de la commission administrative : registres.

1823-1990

1 Q 1

1823-1919

1 Q 2

1920-1974

1 Q 30

1974-1990

1 Q 3

Statistiques des établissements de bienfaisance : note de service, états chiffrés, situations, questionnaires, correspondance

1878-1882/ 1895-1948

1 Q 4

1972-1986

1 Q 7 à 16
Comptabilité

1835-1979

1 Q 7

Extraits du registre des délibérations de la commission administrative :
extraits du registre des délibérations, balance de comptes du Grand Livre,
comptes de l'exercice, comptes de gestion du receveur, bulletin de recette,
bordereau des pièces, correspondance.

1932-1978

1 Q 8 à 9

Budgets et comptes administratifs budgets primitifs, chapitres additionnels au
budget ou budgets supplémentaires, comptes administratifs, extraits du
registre des délibérations du Conseil municipal, récépissés, arrêtés du Conseil
de Préfecture, situations des comptes, correspondance

1823-1879

1 Q 8

1823-1953

1 Q 9

1954-1979

1 Q 10 à 13

Livres de détails du receveur, livres de détails des mandats délivrés et
registres d'enregistrement des mandats registres

1835-1964

1 Q 10

1835-1899

1 Q 11

1900-1939

1 Q 12

1941-1959

1 Q 13

1960-1964

1 Q 14

Pièces justificatives des comptes : rapport, mémoires, bons de retraits,
factures, correspondance.

1924-1937

1 Q 15

Régie de dépenses : états récapitulatifs des secours, demandes d'avance de
fonds, bordereaux journaux des dépenses, reçus, titres de recettes,
correspondance.

1971-1977

1 Q 16

Adjudications : actes administratifs, cahiers des charges, actes d'engagement, extraits des registres des délibérations du Bureau de Bienfaisance et du Conseil municipal, traités de gré à gré, procès-verbaux d'adjudication, affiche, correspondance

1870-1945

1 Q 17 à 19

Gestion des biens et des revenus

1811-1978

1 Q 17

Créances et rentes sur l'État du Bureau de Bienfaisance : registre, extraits des registres des délibérations du Bureau de Bienfaisance et du Conseil municipal, récapitulations sommaires des recettes et des dépenses, correspondance.

1811-1946

1 Q 18

Droits des pauvres . - Taxe perçue sur les chanteurs, les musiciens, les spectacles, les bals, les concerts, les réunions, les fêtes : registres à souche, reçu, extraits du registre des délibérations de la Commission administrative de l'hospice, du bureau de bienfaisance et du Conseil municipal, note de service, correspondance.

1869-1939

1 Q 19

Dons en argent et en nature, legs, quêtes en faveur du bureau de bienfaisance et du bureau d'aide sociale, des œuvres charitables et institutions diverses d'aide sociale : décrets, note de service, arrêtés, état des affaires transmises à la sous-préfecture, factures, extraits du registre des délibérations du Conseil municipal, testament, avis, affichettes, état des sommes reçues, minute de lettre, reçus, acte administratif, état de répartition des sections de collecte, listes de souscription, bulletins de liquidation recette, bordereaux des pièces, actes notariés, correspondance.

1834-1978

1 Q 20

Demandes de subventions : extraits du registre des délibérations, factures, bordereaux de financement, états nominatifs, situation et extrait des comptes, dessins d'enfants, correspondance.

1959-1979

1 Q 21 à 28

Assistance, aumônes et secours

1851-1980

1 Q 21

Extraits du registre des délibérations de la commission administrative : extraits du registre des délibérations, devis, factures, photographie d'identité, bulletins de recettes, brevets d'inscription, mandat de paiement, avis de crédit,

ordre de virement, décompte de retenues, situation familiale, fiches de payes, notices explicatives, avis des sommes à payer, certificats médicaux, fiche familiale d'état civil, avertissement, mandat de paiement, mandats-cartes de versement, certificat administratif, feuilles d'émargement, listes nominatives, tableaux de répartitions des dépenses, renseignements et documents financiers, correspondance.

1852-1880/1959-1979

1 Q 22 à 23

États des secours accordés : registres.

1851-1934

1 Q 22

Grands Livres des secours

1853-1905

1 Q 23

Autres registres des secours . - Secours accordés aux indigents (1851-1908). État des indigents secourus (1868-1870). Secours à domicile (1876-1889). Assistance (1914?-1934).

1851-1934

1 Q 24 à 26

Aides sociales : fiches des bénéficiaires.

1966-1980

1 Q 24

A à D

1 Q 25

E à M

1 Q 26

N à Z

1 Q 27

Secours d'urgence . - Secours aux grévistes : extraits du registre des délibérations du Conseil municipal, état récapitulatif à émarger, états nominatifs, compte-rendu de réunion, états de répartition des secours émargés, notes de séances, correspondance (1936). Secours pour événements extraordinaires ou cas fortuits : états nominatifs, souscription, inventaire, correspondance (1874-1903). Rapatriement d'indigents : formulaire de demandes et relevés de transports d'indigents, bons de transport, mémoires, reçus de mandats, minute de lettre, correspondance sommaire, correspondance (1856-1916)

1856-1936

1 Q 28

Voyageurs indigents : registre, coupures de presse, notes de service, extrait du registre des délibérations du Conseil municipal, correspondance.

1880-1937

TABLE DES MATIÈRES

Introduction.....
Corps de l'instrument de recherche.....
Bureau de bienfaisance, puis bureau d'aide sociale, puis centre communal d'action sociale.....
Administration.....
Comptabilité.....
Gestion des biens et des revenus.....
Demandes de subventions.....
Assistance, aumônes et secours.....
Sommaire.....