

**Archives municipales de Remiremont**

**22 S**  
**AMICALE DU**  
**PERSONNEL DE LA**  
**VILLE DE**  
**REMIREMONT**  
**(1971-2010)**

Répertoire numérique détaillé  
établi par Stéphanie YSARD, Archiviste assistante

Septembre 2016

# INTRODUCTION

## Identification du fonds

### Référence

FRAM88383\_33915

### Intitulé

22 S Amicale du Personnel de la Ville de Remiremont  
(1971-2010)

### Niveau de description

Dossier

### Importance matérielle

1,8 ml

## Présentation du fonds

### Présentation du producteur

Amicale du Personnel de la Ville de Remiremont

Déclaré à la Préfecture des Vosges le 27 octobre 1972, le Comité des œuvres sociales (COS) du personnel municipal de la ville de Remiremont devient officiellement, le 6 février 1992, l'Amicale du personnel municipal de la ville de Remiremont.

### Historique de la conservation

Les dossiers étaient conservés dans le local de l'association au 12 bis Rue du Général Humbert ainsi qu'au sein des sous-sols de la mairie jusqu'en juin 2016, date à laquelle ils ont été versés au service des Archives municipales.

Ce fonds a fait l'objet d'un don en septembre 2016.

### Présentation du contenu

Le fonds de l'Amicale du personnel s'axe autour des documents relatifs à son administration générale (22 S 1-9), à sa trésorerie (22 S 10-11) et surtout autour des nombreuses activités et animations proposées à ses membres (22 S 12-28).

Les documents suivants ont été éliminés : reçus, bordereaux de remise de chèque, relevés de comptes, bulletins de versement, ordres de virement, talons de chéquiers, factures (1984-2004). Élections : lettres de procuration, bulletins de vote (1972-2000). Coupons d'inscription (1972-1994). Bulletins d'adhésions à l'Amicale (1972-1987). Fiches de réservation de salles (1977-1993)

### Mode de classement

Thématique

## Communicabilité du fonds

### Délai de communicabilité

Archives privées. Afin de respecter la vie privée des personnes qui y sont mentionnées, les dossiers 22 S 3, 22 S 13, 22 S 17 et 22 S 18 ne sont communicables qu'après un délai de 50 ans.

**Conditions de reproduction**

Les documents peuvent être librement reproduits à condition d'en mentionner la cote et le lieu de conservation.

**Langue et écriture des documents**

Français

**Contraintes matérielles**

A : Etat matériel satisfaisant

**Sources complémentaires****Existence et lieu de conservation de copies****Sources complémentaires****Bibliographie**

# SOMMAIRE

|   |  |
|---|--|
| <b>Administration générale.....</b>   |  |
| <b>Création du C.O.S. ....</b>  |  |
| <b>Statuts et règlements intérieurs.....</b>  |  |
| <b>Élections et démissions des membres du bureau.....</b>   |  |
| <b>Assemblée générale.....</b>  |  |
| <b>Réunions du bureau.....</b>  |  |
| <b>Cotisants.....</b>   |  |
| <b>Questionnaire, sondage, enquête .....</b>  |  |
| <b>Information des services extérieurs.....</b>   |  |
| <b>Rénovation du local .....</b>  |  |
| <b>Trésorerie.....</b>  |  |
| <b>Financement.....</b>   |  |
| <b>Comptabilité.....</b>  |  |
| <b>Activités.....</b>   |  |
| <b>Revue de presse.....</b>   |  |
| <b>Anniversaires de l'Amicale.....</b>  |  |
| <b>Publications.- Infos service et Infos Amicale.....</b>   |  |
| 1989-1999.....  |  |
| 2000-2006.....  |  |
| <b>Dons de l'Amicale .....</b>  |  |
| <b>Avantages financiers accordés aux Amicalistes.....</b>   |  |
| Prêts, avances d'argent.....  |  |
| Allocations de chauffage, gratifications, primes, médailles, bons d'achats, réductions sur les entrées..... |  |
| <b>Animations.....</b>  |  |
| 1972-1986.....  |  |
| 1987-1989.....  |  |
| 1990-1992.....  |  |
| 1993.....   |  |
| 1994.....   |  |
| 1995-1996.....  |  |
| 1997-1999.....  |  |
| 2000-2002.....  |  |
| 2003-2010.....  |  |
| Cassettes VHS, tirages photographiques et négatifs.....   |  |

## CORPS DE L'INSTRUMENT DE RECHERCHE

### 22 S 1 à 9

#### Administration générale

1971-2010

#### 22 S 1

Création du C.O.S. : Journal Officiel, notice explicative, demandes d'insertion au JO, coupures de presse, statuts, correspondance.

1971-1972

#### 22 S 2

Statuts et règlements intérieurs : statuts, règlements intérieur, extraits du Journal Officiel.

1972-2003

#### 22 S 3

Élections et démissions des membres du bureau : listes d'émargement, récépissés de déclaration de changement de bureau, coupures de presse, récapitulatifs des élections, ordres du jour, déclarations de candidatures, bulletins de vote, listes électorales, listes des procurations, listes des membres du bureau, récépissé de déclaration d'association, contrat d'assurance, correspondance.

1972-2006

#### 22 S 4

Assemblée générale : invitations, coupures de presse, comptes-rendus, listes des cotisants, statuts, ordres du jour, note d'information, récépissé de déclaration d'association, règlements intérieur, liste d'émargement, brouillons de discours, photographie, correspondance.

1974-2005, 2010

#### 22 S 5

Réunions du bureau : ordres du jour, comptes-rendus.

Décembre 1993- 2007, février 2008, mai 2009

#### 22 S 6

Cotisants : registres, listes nominatives.

1972-1997

#### 22 S 7

Questionnaire, sondage, enquête : formulaires remplis, correspondance.

1976-1990

#### 22 S 8

Information des services extérieurs .- Implantation de panneaux d'affichage dans les écoles : correspondance.

1993

#### 22 S 9

Rénovation du local : projet, plan, convention.

1995-1996

### 22 S 10 à 11

#### Trésorerie

1972-2009

22 S 10

Financement .- Cotisations : états nominatifs, correspondance (1972-2009). Dons faits au profit de l'Amicale : correspondance (1972-2009). Demandes de subventions : formulaires de demande, notes jointes, extraits du registre des délibérations du centre communal d'action sociale, correspondance (1972-2009).

1972-2009

22 S 11

Comptabilité : livrets de caisse d'épargne, bilans financiers, récapitulatifs de l'exercice, comptes, disquette, situations financières, lettre d'observation de l'URSSAF, rapports de la commission de contrôle, correspondance.

1973-2009

## **22 S 12 à 28**

### **Activités**

**1971-2009**

22 S 12

Revue de presse

1971-2001

22 S 13

Anniversaires de l'Amicale .- 20 ans. 30 ans : livrets, coupures de presse, liste des manifestations de 1972 à 1998 à 2002, liste de donateurs, fichiers des invités, menu, bulletin-réponse, programme, contrats d'engagement, bon de commande, tableau des recettes et des dépenses, contrats de travail, contrat de location, publicité, CD-Rom, plan de salle, note, dossier retraçant l'histoire de l'Amicale, correspondance.

1992, 2002

22 S 14 à 15

Publications.- Infos service et Infos Amicale

1989-2006

22 S 14

1989-1999

22 S 15

2000-2006

22 S 16

Dons de l'Amicale : correspondance.

1993-2005

22 S 17 à 18

Avantages financiers accordés aux Amicalistes

1973-2009

22 S 17

Prêts, avances d'argent : attestations de remise de chèque, quittance de remboursement, notes de prestation, factures, correspondance.

1976-2003

22 S 18

Allocations de chauffage, gratifications, primes, médailles, bons d'achats,

réductions sur les entrées : faire-parts, cartes de remerciement, états nominatifs, coupures de presse, listes d'émargement des bénéficiaires de primes, bordereaux récapitulatifs annuels URSSAF, notification d'une décision de justice, mandats de paiement, mises en demeure, convocation à partie, extrait du Journal Officiel, déclarations des salaires à l'URSSAF, lettre circulaire, compte-rendu de réunion, questionnaire rempli, cartes postales, correspondance.

1973-2009

22 S 19 à 28

Animations : contrats d'engagement, devis, publicités, factures, coupures de presse, bilans financiers, listes nominatives, cartons d'invitations, plans de salle, plan-itinéraires, menus, affiches, dépliants, bons de commandes, comptes-rendus de réunion, convocations, bordereaux des salaires et des cotisations dues, lettre-circulaire, photographies, dessins, notes de service, diplôme, correspondance.

1972-2010

22 S 19

1972-1986

22 S 20

1987-1989

22 S 21

1990-1992

22 S 22

1993

22 S 23

1994

22 S 24

1995-1996

22 S 25

1997-1999

22 S 26

2000-2002

22 S 27

2003-2010

22 S 28

Cassettes VHS, tirages photographiques et négatifs

1992-2001

# TABLE DES MATIÈRES

|  |       |
|--|-------|
| <b>Introduction.....</b>                           | ..... |
| <b>Sommaire.....</b>                               | ..... |
| <b>Corps de l'instrument de recherche.....</b>     | ..... |
| <b>Administration générale.....</b>                | ..... |
| Création du C.O.S. ....                            | ..... |
| Statuts et règlements intérieurs.....              | ..... |
| Élections et démissions des membres du bureau..... | ..... |
| Assemblée générale.....                            | ..... |
| Réunions du bureau.....                            | ..... |
| Cotisants.....                                     | ..... |
| Questionnaire, sondage, enquête .....              | ..... |
| Information des services extérieurs.....           | ..... |
| Rénovation du local .....                          | ..... |
| <b>Trésorerie.....</b>                             | ..... |
| Financement.....                                   | ..... |
| Comptabilité.....                                  | ..... |
| <b>Activités.....</b>                              | ..... |
| Revue de presse.....                               | ..... |
| Anniversaires de l'Amicale.....                    | ..... |
| Publications.- Infos service et Infos Amicale..... | ..... |
| Dons de l'Amicale .....                            | ..... |
| Avantages financiers accordés aux Amicalistes..... | ..... |
| Animations.....                                    | ..... |