

**Archives municipales de Remiremont**

**23 S**

**ASSOCIATION DE GESTION,  
D'ACTIONS, DE  
PROMOTION ET DE  
PRÉVENTION SOCIALE DE  
REMIREMONT (A.G.A.P.P.S)  
(1991-2012)**

Répertoire numérique détaillé

établi par Stéphanie YSARD, archiviste adjointe

Février 2017

# INTRODUCTION

## Identification du fonds

### Référence

FRAM88383\_40289

### Intitulé

23 S- Association de Gestion, d'Actions, de Promotion et de Prévention Sociale de Remiremont (A.G.A.P.P.S) (1991-2012)

## Présentation du fonds

### Présentation du producteur

Suite à des difficultés dans le quartier du Rhumont en 1991, et à l'initiative de travailleurs sociaux, d'enseignants, de membres du CCAS et de la Municipalité de Remiremont est décidée la création, le 22 janvier 1992, d'une association de prévention spécialisée avec pour but de faire intervenir en milieu naturel, une équipe éducative pour contribuer, par une action appropriée, à la prévention de l'inadaptation sociale et de la délinquance ; de créer, de gérer tous les équipements nécessaires à cette action ; de chercher et de coordonner sur le territoire de la commune toutes actions destinées à assurer la promotion, l'insertion familiale, sociale et culturelle des personnes et plus spécialement des enfants et des adolescents, la sécurité des personnes et des bien dans la ville. Cette association fonctionne alors avec un unique salarié, par ailleurs diplômé de l'animation (DEFA). En 2000, un incendie dans une tour du quartier provoquant la mort de plusieurs personnes accélère la volonté d'une opération de restructuration du quartier (destruction de plusieurs bâtiments). Arrivée en 2005, une nouvelle chef de service, éducatrice spécialisée de formation, cherche à lutter contre les activités d'animation dites occupationnelles pour s'attacher à développer un travail éducatif au sein d'une équipe composée de professionnels aux profils différents. La complémentarité de ces professionnels étant ressentie comme un atout. D'abord situé au sein du quartier du Rhumont, l'AGAPPS a par la suite déménagé au centre ville à l'espace social St Romaric, le siège social de l'association étant en Mairie de Remiremont. L'AGAPPS a été dissoute en assemblée le 17 juin 2014.

### Historique de la conservation

Les documents étaient conservés dans les greniers de l'Espace social Saint-Romaric. Cette sous-série a fait l'objet d'un versement en février 2017, suite à la dissolution de l'association.

### Présentation du contenu

Le fonds s'organise autour des documents relatifs à la gestion de l'association et de son personnel (23 S 1-14) et des activités organisées par cette dernière (23 S 15-42). Les documents suivants ont été éliminés : pièces justificatives comptables (1992-2006) ; chrono-courriers (1992-2010) ; fiches de réservation de salles et convocations aux réunions (1992-2006) ; candidatures à l'AGAPPS non retenues (1997-2010) ; autorisations parentales et fiches d'inscription aux activités (2001-2009) ; correspondance avec les organismes de formation (1994-2007) ; cotisations et charges sociales (1994-2005) ; stagiaires non rémunérés (2000-2008) ; convocation des salariés à la médecine du travail, jury d'embauche, remboursement des frais, arrêts de travail de courte durée, contrôle du temps de travail, états des heures de travail, planning, demandes de

congés, données d'information du logiciel de paye, calculs prévisionnels des salaires (1996-2006) ; cahiers de liaison des équipes (2002-2009) ; contrats et avenants des assurances (2001-2006) ; sinistres sans dommages corporels (2001) ; cartes de vœux reçus par l'AGAPPS ; taxe d'habitation (1998); prestation d'expertise comptable : offre non retenue (2003) ; devis pour l'achat d'un véhicule (finalement pas d'achat) (1999-2001) ; liste manuscrite des correspondances téléphoniques de février à juillet (2004) ; activités annulées (2004) ; contrat d'abonnement Lyonnaise des Eaux (1998-1999) ; tableaux des amortissements (1999-2006) ; France Télécom (1994-1999).

### **Mode de classement**

Classement thématique et chronologique.

## **Communicabilité du fonds**

### **Délai de communicabilité**

Un délais de 50 ans à compter de la date de production du document est applicable pour les cotes suivantes : 23 S 3, 23 S 4, 23 S 14, 23 S 24 à 23 S 26, 23 S 28 à 23 S 31, 23 S 35, 23 S 36, 23 S 39, 23 S 41 ; Le délais est de 120 ans à compter de la date de naissance des salariés pour les cotes suivantes : 23 S 11 à 23 S 13.

### **Conditions de reproduction**

Les documents peuvent être librement reproduits à condition d'en mentionner la cote et le lieu de conservation.

### **Langue et écriture des documents**

Français

### **Contraintes matérielles**

A : Etat matériel satisfaisant

# TABLE DES MATIÈRES

<b>Introduction.....</b>	<b>.....</b>
<b>Corps de l'instrument de recherche.....</b>	<b>.....</b>
<b>Administration.....</b>	<b>p. 5</b>
Conseil d'administration.....	.....
Assemblée générale.....	.....
Réunions du bureau.....	.....
Etablissement du budget.....	.....
Locaux de l'association.....	.....
<b>Subventions.....</b>	<b>p. 5</b>
1991-1996.....	.....
1997-2004.....	.....
2005-2008.....	.....
2009-2010.....	.....
<b>Personnel.....</b>	<b>p. 6</b>
Dossiers individuels.....	.....
Bulletins de salaires.....	.....
<b>Communication.....</b>	<b>p. 6</b>
Livret d'accueil de l'espace social "Saint-Romarc".....	.....
Rapports de stages.....	.....
Revue de presse.....	.....
<b>Activités.....</b>	<b>p. 7</b>
Statistiques.....	.....
Projets de service, orientations.....	.....
Bilans, rapports.....	.....
Accompagnement à l'évaluation interne de l'AGAPPS dans le cadre du DLA des Vosges .....	.....
Convention de quartier du Rhumont.....	.....
Contrat temps libre (CTL) et contrat enfance jeunesse (CEJ).....	.....
Contrat d'actions de prévention pour la sécurité dans la ville.....	.....
Contrat de ville.....	.....
Service de prévention spécialisée de Remiremont.....	.....
Comité local à l'initiative des jeunes (CLIJ).....	.....
Aides à l'insertion professionnelle des jeunes.....	.....
Programme national de lutte contre les toxicomanies, groupe local de prévention des toxicomanies et de lutte contre les dépendances aux produits.....	.....
Aménagement d'aires de jeux à Rhumont.....	.....
Accompagnement des élèves durant les trajets en bus scolaire.....	.....
Animations exceptionnelles, fêtes, journées et soirées à thème.....	.....
Activités en centre de loisir sans hébergement (CLSH).....	.....
Contrats SACEM.....	.....

## CORPS DE L'INSTRUMENT DE RECHERCHE

### 23 S 1 à 6

#### Administration

1991-2012

#### 23 S 1

Conseil d'administration : procès-verbaux, fiches d'émargement, invitations, bilans, correspondance.

1991-2008

#### 23 S 2

Assemblée générale : convocations, photocopies de coupures de presse, rapports, feuilles d'émargement, correspondance.

1999-2012

#### 23 S 3

Réunions du bureau : fiches d'émargement, convocations, rapports, bilans, comptes-rendus, correspondance.

1992-2010

#### 23 S 4 à 5

Établissement du budget

1992/2010

#### 23 S 4

Paie des salaires : états récapitulatifs des salaires et charges, taxes et charges sur les salaires, livres de paies, journaux de paies.

2002-2010

#### 23 S 5

Comptabilité : budgets prévisionnels, budgets de fonctionnement, résultats anticipés, budgets, comptes d'exploitation, comptes de fonctionnement et de résultats, bilans financiers, comptes administratifs, grands livres.

1992-2010

#### 23 S 6

Locaux de l'association : plans, fiches d'intervention, déclaration de modification, récépissé de déclaration, bordereaux d'envois, extraits du registre des délibérations du Conseil municipal, extrait du Journal Officiel, bail, avenant, attestation d'assurance, états des lieux, bon de commande, autorisation d'occupation, photocopie de coupure de presse, règlement intérieur, diagnostic amiante, correspondance.

1992-2006

### 23 S 7 à 10

**Subventions** : arrêtés, appels d'offres, rapports, fiches techniques et méthodologique, formulaires de demandes, attestations de réalisation, états détaillés des dépenses et des recettes, conventions, évaluations, projets, photocopie de coupure de presse, comptes-rendus financiers de l'action, correspondance.

1991-2010

23 S 7  
1991-1996

23 S 8  
1997-2004

23 S 9  
2005-2008

23 S 10  
2009-2010

**23 S 11 à 14**  
**Personnel**

**1958-2007**

23 S 11 à 13

Dossiers individuels : lettres de motivation, actes de volontariat, reçus pour solde de tout compte, certificats de travail, contrats de travail, fiches de mission, conventions, fiches individuelles d'état civil, attestations de salaire, bulletins de mouvement d'un salarié, certificats d'arrêt de travail, fiches d'aptitude médicale, compte-rendu de mise à jour, décomptes de points, bulletins d'inscription à la mutuelle, déclarations uniques d'embauche, lettres de démission, attestations de stage, bilans d'activités, attestations ASSEDIC, attestations de présence, bulletins de participation, attestations de formation aux premiers secours, photocopies de diplômes, curriculum vitae, déclarations d'accident de travail, actes d'états civils, certificats médical, correspondance.

1958-1983

23 S 11  
Salariés nés entre 1958 et 1968

1958-1968

23 S 12  
Salariés nés entre 1970 et 1976

1970-1976

23 S 13  
Salariés nés entre 1977 et 1983

1977-1983

23 S 14  
Bulletins de salaires

1994-2007

**23 S 15 à 17**  
**Communication**

**1994-2009**

23 S 15  
Livret d'accueil de l'espace social "Saint-Romarc"

s. d.

23 S 16		
Rapports de stages		2004, 2009
23 S 17		
Revue de presse		1994-2006
<b>23 S 18 à 42</b>		
<b>Activités</b>		<b>1991-2011</b>
23 S 18		
Statistiques .- Travail de rue et accueil : questionnaires, tableaux, récapitulatifs chiffrés, listes nominatives.		1999-2010
23 S 19		
Projets de service, orientations : dossiers de projets, fiches actions.		1998-2011
23 S 20		
Bilans, rapports : bilans intermédiaires, bilans annuels, comptes-rendus de réunion, statistiques, rapports d'activités, communiqué de presse, disquette, correspondance.		1993-2006
23 S 21		
Accompagnement à l'évaluation interne de l'AGAPPS dans le cadre du DLA des Vosges : proposition d'intervention, restitution de l'accompagnement.		2009-2010
23 S 22		
Convention de quartier du Rhumont : conventions, formulaires de demandes de subventions, projets, budgets prévisionnels, constats, fiches administratives, coupures de presse, bordereaux d'envoi, notes de présentation, devis estimatifs, pièces justificatives, rapports, comptes-rendus de réunions, plans de financement, plans de masse, enquête, étude démographique, projets, factures, photocopies d'articles de presse, correspondance.		1991-1995
23 S 23 à 31		
Contrat temps libre (CTL) et contrat enfance jeunesse (CEJ)		1992-2010
23 S 23		
Bilans des actions : relevés des activités, relevés des dépenses, notes, statistiques, fiches bilans, bilans financiers, budgets, fiches activités, prévisionnels des activités, listes nominatives des participants, comptes-rendus des actions menées.		1994-2009

23 S 24

Activités de proximité .- Hip-hop, activités physiques et sportives, etc.:  
contrats de mise en disposition de personnel, convention de stage,  
programme des activités, fiches d'inscription, listes nominatives, photocopies  
d'articles de presse, comptes-rendus de réunions, dossiers de projet, affiche,  
bordereau récapitulatif, calendriers, correspondance.

1994-2009

23 S 25

Organisation de stages BAFA "Territoire" : photocopies d'articles de presse,  
documentation, listes nominatives, formulaires d'inscriptions,  
correspondance.

2003-2004

23 S 26

Capoeira : fiches bilans, listes nominatives, calendriers, tableaux des  
règlements effectués, disquette, correspondance.

2003-2010

23 S 27

Forum de la citoyenneté : contrat de cession de spectacle, bilans financiers,  
CD-Roms, fiches bilans, comptes-rendus, synthèse, rapports, récapitulatifs de  
heures de travail, plan de financement, factures, correspondance.

2004-2009

23 S 28

Sorties : tableaux statistiques, bilans de dépenses, listes nominatives,  
correspondance.

2004-2009

23 S 29 à 31

Chantiers de jeunes : photocopies d'articles de presse, bilans de projet,  
photographies, notes d'opportunité, budgets, listes nominatives, calendriers,  
fiches d'inscription, contrats de travail, photocopies de pièces d'identités,  
évaluations, bilans, bordereaux d'envois, dossiers de demande de subvention,  
fiches administratives, comptes-rendus, notes explicatives, projets,  
autorisations parentales, disquette, correspondance.

1992-2010

23 S 29

1992-2003

23 S 30

2004-2005

23 S 31

2006-2010

23 S 32

Contrat d'actions de prévention pour la sécurité dans la ville : comptes-rendus de  
réunions, contrats, bilan d'exécution, programme d'action, correspondance.



- 1998-2001
- 23 S 33  
Contrat de ville : disquette, dossiers de demande de subvention, arrêtés, compte-rendu d'action, projet de contrat de ville, correspondance.
- 2000-2006
- 23 S 34  
Service de prévention spécialisée de Remiremont : comptes-rendus de réunion, documents de synthèse, simulations financières, arrêtés, état des lieux de l'AGAPPS, convention, convocations, bilans, projets chiffrés, dossiers de demande de subvention, données statistiques, correspondance.
- 1991-2008
- 23 S 35  
Comité local à l'initiative des jeunes (CLIJ) : disquettes, listes d'émargement, factures, listes de membres, dossiers de projet, dossiers de demande de subvention, photographies, autorisations parentales, bilans, conventions, contrats, règlement intérieur, tableaux récapitulatifs, correspondance.
- 1993-2004
- 23 S 36  
Aides à l'insertion professionnelle des jeunes : convocations, formulaires d'inscriptions, bulletins, documentation, données statistiques, projets, contrats d'insertion, arrêté, correspondance.
- 1996-2002
- 23 S 37  
Programme national de lutte contre les toxicomanies, groupe local de prévention des toxicomanies et de lutte contre les dépendances aux produits : convocations, comptes-rendus, notes manuscrites, coupon réponse, formulaires de présentation, projet, dossiers de demande d'aide financière, documentation, correspondance.
- 1997-2003
- 23 S 38  
Aménagement d'aires de jeux à Rhumont : compte-rendu de réunion, tableau des besoin, plans de masse, rapport, tableaux descriptif et estimatif, plans schématiques, correspondance.
- 1992-1995
- 23 S 39  
Accompagnement des élèves durant les trajets en bus scolaire : conventions, avenant à la convention, photocopies d'articles de presse, bordereaux d'envoi, extraits du registre des délibérations du comité du SIVOM, planning d'intervention, liste des abonnés du service spécial scolaire, comptes-rendus de réunion, notes manuscrites, correspondance.
- 1999-2001
- 23 S 40  
Animations exceptionnelles, fêtes, journées et soirées à thème : photocopies d'articles de presse, coupures de presse, affiche, planning des animations, arrêtés du

maire et du préfet, rapport d'activités, plans, comptes-rendus de réunions, notes manuscrites, dossier pour les écoles, flyer, livret, documentation, budgets, données statistiques, facture, dossier de demande de subvention,

1997-2001

23 S 41

Activités en centre de loisirs sans hébergement (CLSH) : rapport d'inspection, planning, états nominatifs, comptes-rendus, budgets, déclarations, devis, photographies, évaluations, facture, tableau de présence, fiche technique, bordereaux de déclaration de présence, programmes, fiches descriptives d'activités, projets éducatifs, dépliant, bilans, conventions, photocopies de coupures de presse, dossier de demande d'aide financière, flyers, notes manuscrites, dossiers de demandes de subventions, correspondance.

1994-2008

23 S 42

Contrats SACEM

1997-2003