

Archives municipales de Remiremont

4 W

**MUSEES MUNICIPAUX
(1954-2008)**

Répertoire numérique détaillé

établi par

Stéphanie YSARD

Archiviste assistante aux Archives municipales de Remiremont

Juin 2013

INTRODUCTION

Historique du fonds

La sous-série 4 W des Archives municipales de Remiremont représente 2,70 mètres linéaires et couvre la période 1958-2008. Les pièces qui la composent ont intégré les Archives municipales le 6 mai 2013.

Composition du fonds

La sous-série 4 W concerne les archives des deux musées de Remiremont.

Concernant le musée Friry, les archives débutent en 1954 avec l'ouverture du musée à la visite, gratuitement et sur demande. En effet, avant de devenir musée municipal en 1984, ce dernier fut un musée privé appartenant à Colette Dussaux, petite-fille de Charles Friry (musée privé Charles Friry : 1954-1958). Elle le donna, à partir de 1958, par acte d'apport, à l'Évêché de Saint-Dié (musée diocésain Charles Friry : 1958-1984) dans le but de sauvegarder le musée Friry. Ainsi, entre 1958 et 1984, la charge de conservateur est assumée par un chanoine en partenariat avec Colette Dussaux jusqu'à sa mort en 1973. Mme Dussaux a suscité la création d'une association pour aider au fonctionnement du musée, dont les statuts sont publiés en 1970, "Les amis du musée Friry" et dont les membres de droit sont Colette Dussaux, le Maire de Remiremont, l'évêque du diocèse et le conservateur du musée Ch. de Bruyères, et dont le but est d'apporter un soutien moral et matériel au musée et qui aboutit à l'ouverture officielle du musée du diocèse de Saint-Dié en 1970, proposant des visites payantes. Dès la mort de Colette Dussaux en 1973, la Ville de Remiremont souhaite acquérir le musée diocésain Charles Friry. Cette volonté ne deviendra effective qu'en 1984, où un échange de bâtiments et la donation des collections par l'Évêché, fait du musée diocésain Charles Friry un musée municipal dénommé musée Charles Friry. Les archives privées du chanoine conservateur du musée diocésain Charles Friry ont été données à la Ville après la cession du musée à la Ville (pas d'acte de donation de ses archives). De fait, en 1984, la direction du musée municipal Charles Friry est confiée à la conservatrice en charge du musée municipal Charles de Bruyères depuis 1978, Françoise Hautdidier.

Concernant le musée Charles de Bruyères, les archives débutent en 1978, année de la prise de fonction de Françoise Hautdidier comme conservatrice. Les archives du musée municipal Charles de Bruyères antérieures à cette date (1905-1978) sont conservées dans une autre série sous les cotes 3 R 5-10. Il faut savoir qu'avant la fondation du musée Charles de Bruyères, il existait déjà un musée municipal hébergé à l'hôtel de Ville (1834-1908), dont les archives sont conservées sous les cotes 3 R 1-4.

La plupart des archives que nous conservons concernant les musées de Remiremont ont été produites par Françoise Hautdidier (1978-2002). Ses archives étaient, pour leur très grande majorité, rassemblées par année d'activité, nous avons repris ce classement (4 W 1-8). Ils touchent tous les domaines d'activité de la conservatrice pour les deux musées municipaux, de la préparation des expositions aux acquisitions. A noter, que pour les années 1997, 1999, 2000 et 2002, les archives sont très incomplètes.

Cependant, pour ce qui concerne l'ensemble des années d'activité de F. Hautdidier, quelques dossiers thématiques étaient déjà constitués. Nous en avons respectés la singularité et leurs avons adjoints les archives du successeur de F. Hautdidier, Sébastien Sévery (2002-2008) (4 W 17-52), ainsi que des archives provenant de la direction générale des services, concernant essentiellement

les subventions ainsi que les acquisitions d'œuvres, reconnaissables à une numérotation des documents en rouge (4 W 9-16).

Enfin, les cotes 4 W 53-57 traitent des affaires gérées par le conservateur mais ne concernant pas directement les musées de Remiremont. A noter que Françoise Hautdidier a fait partie de la Commission départementale des objets mobiliers (4 W 57).

Conditions d'accès

Consultable.

Sources complémentaires

3 R 1-5 : archives concernant le musée municipal de l'Hôtel de Ville et le musée Charles de Bruyères entre 1834 et 1978.

12 S : archives privées des familles Vatot, Friry, Waidmann et Dussaux, ayant habité la maison sis au 12, rue du Général Humbert, à Remiremont, actuellement musée Charles Friry.

PLAN DE CLASSEMENT

- 4 W 1-34 Musées Charles de Bruyères et Charles Friry**
- 4 W 35-42 Musée Charles de Bruyères**
- 4 W 43-52 Musée Charles Friry**
- 4 W 53-57 Affaires hors musées gérées par le conservateur**

4 W MUSEES MUNICIPAUX

4 W 1-34	Musées Charles de Bruyères et Charles Friry	1978-2008
4 W 1-8	Activité des deux musées sous la direction de F. Hautdidier : extraits du registre des délibérations du Conseil municipal, publicités, programmes, cartes de visites, cartons d'invitations, bordereaux d'envois, devis, appels à cotisation, ordres du jour, factures, RIP, circulaires, bordereaux de prise en charge, bons d'enlèvement, coupures de presse, catalogues d'expositions (hors musées de Remiremont), brochures, certificats de garantie, certificats, arrêtés du maire, bulletins d'inscription, calendriers de réunions, questionnaires remplis, rapports financiers, lois et décrets extraits du JO, correspondance.	1978-2002
4 W 1		1978-1984
4 W 2		1985-1986
4 W 3		1987-1988
4 W 4		1989-1990
4 W 5		1991-1992
4 W 6		1993-1994
4 W 7		1995-1996
4 W 8		1997-2002
4 W 9-16	Dossiers de demandes d'approbations et de subventions envoyés au Ministère de la Culture	1986-2008
4 W 9	Achat de vitrines (hors exposition) : correspondance.	1986
4 W 10	Affiches (hors exposition) : correspondance.	1989
4 W 11	Édition de catalogues (hors exposition) : correspondance.	1994
4 W 12	Conservation préventive : correspondance.	1996
4 W 13	Informatisation des musées : bon de commande, extrait du registre des délibérations du Conseil municipal, exposés d'affaires, devis, formulaires de demandes, bulletins de liquidation de recette, bordereaux d'envoi, mandats, état récapitulatif des factures, facture, tableau de certification des recettes, compte d'emploi, fiche d'opération avant compte, arrêté préfectoral, dossier type, correspondance.	2002-2004
4 W 14	Expositions : extraits du registre des délibérations du Conseil municipal, formulaires de demandes, arrêtés préfectoraux, bulletin de	1985-2006

- liquidation de recette, comptes d'emploi, fiches de frais, factures, bon de commande, bordereaux d'envoi, dossiers de présentation, coupures de presse, programme, demande d'audiences, bulletin de liquidation, arrêté régional, fiche récapitulative du budget prévisionnel, correspondance.
- 4 W 15 Acquisitions : photographies, formulaires de demandes, dossiers de présentation, bordereaux d'envois, extraits du registre des délibérations du Conseil municipal, procès-verbal, factures, budget prévisionnel, bulletins de liquidation de recette, procès-verbaux de réunions de la commission acquisitions, fiches techniques, correspondance. 1981-2008
- 4 W 16 Restaurations : devis, constats d'état, propositions de traitement, extraits du registre des délibérations du Conseil municipal, formulaires de demande, dossiers de présentation, budgets prévisionnel, exposé d'affaire, bordereau de règlement, bordereau d'envoi, arrêté ministériel, certificat d'ouverture de crédit, correspondance. 1998-2005
- 4 W 17-26 Gestion des collections 1978-2008
- 4 W 17 Sécurité : bordereaux d'envoi, conditions particulières de contrat, notes du ministère, circulaire, arrêtés municipaux, contrats, avenants, procès-verbal de prestation, descriptif technique, rapports sur la sécurité, arrêté préfectoral, coupure de presse, correspondance. 1996-2008
- 4 W 18 Informatisation des musées : contrat de vente et d'assistance du progiciel ActiMuséo, arrêté municipal, correspondance. 2004
- 4 W 19-21 Entrées 1968-2008
- 4 W 19 Achats : factures, ordres d'achat, certificats d'authenticité, reproductions d'œuvres, note d'opportunité, bordereaux d'envoi, coupures de presse, brochure, bulletin de liquidation de recette, correspondance. 1980-2008
- 4 W 20 Dons : reproductions d'œuvres, photographies, procès-verbal, coupure de presse, correspondance. 1981-2008
- 4 W 21 Dépôts : notes, reproductions d'œuvres, brochure, accusé de réception, coupure de presse, 1968-2008

- bordereaux d'envoi, arrêté ministériel, listes d'œuvres, fiches techniques, procès-verbaux, dossier type, extraits d'inventaires, extraits du JO, constats d'état, circulaires, correspondance.
- 4 W 22 Restaurations : factures, attestation d'assurance, certificats de prise en charge, reproductions d'œuvres, devis, accusé de réception, correspondance. 1979-2002
- 4 W 23-24 Prêts pour des expositions 1979-2008
- 4 W 23 En France : décharges, prises en charge, fiches techniques de sécurité, formulaires de prêts, attestations d'assurance, constats d'état, dépliants publicitaires, demandes de prêts, fiche de réserves, bordereaux d'envois, correspondance. 1979-2008
- 4 W 24 A l'étranger : bons de livraison, d'emballage, d'enlèvement et de déballage, attestations d'assurance, reproductions d'œuvres, constats d'état, dépliants publicitaires, cartons d'invitation, rapport de réception, descriptifs techniques, demande d'autorisation de sortie temporaire d'un trésor national, extrait du registre des délibérations du Conseil municipal, bulletin de liquidation de recette, facture, RIB, coupures de presse, procuration en douane, formulaires de prêts, contrat de prêt, bordereaux d'envoi, correspondance. 1994-2008
- 4 W 25 Demandes de recherches : bordereau d'envoi, arrêté préfectoral, photographies d'œuvres, correspondance. 1981-2007
- 4 W 26 Reproduction d'œuvres des musées pour l'édition ou les productions audiovisuelles : conventions, descriptifs techniques, bordereau d'envoi, extraits d'éditions, correspondance. 1989-2008
- 4 W 27-29 Fonctionnement 1979-2008
- 4 W 27 Bilans de fonctionnement et statistiques de fréquentation : bilans de fonctionnement, rapport de gestion, programmes prévisionnels, calendriers des actions, statistiques de fréquentation. 1995-2008
- 4 W 28 Obtention du label Musées de France : 2002

- circulaire ministérielle, exposés d'affaire, extraits du JO, arrêté ministériel, exposé des motifs, extrait du registre des délibérations du Conseil municipal, ordre du jour, correspondance.
- 4 W 29 Copies de questionnaires remplis envoyés au Ministère de la Culture : questionnaires, circulaire, bordereau d'envoi, correspondance. 1979/2002
- 4 W 30-34 Communication, valorisation
- 4 W 30 Visites de groupes : demandes de réservation, courriers de confirmation, notification de marché, bon de commande. 2004-2008
- 4 W 31 Actions pédagogiques : préparatoires à réunion, comptes-rendus, programmations, bibliographies, formulaire de convention de partenariat vierge, correspondance. 2002-2008
- 4 W 32 Animations exceptionnelles.-Journées du Patrimoine, Nuits des musées, etc. : cartels, panneaux d'exposition, note, fiche de prêt, notes de service, programmes, statistiques de fréquentation, formulaires de participation, fiches de manifestations, plaquettes et dépliants publicitaires, descriptifs scientifiques, bilans, bordereaux d'envois, circulaires, coupures de presse, extrait du registre des délibérations du Conseil municipal, correspondance. 1993-2008
- 4 W 33 Communication des musées.-Signalétiques, dépliants, vidéos : conventions, bons de commande, facture, devis, formulaire d'adhésion, proposition de textes promotionnels, brochure, correspondance. 1989-2007
- 4 W 34 Revue de presse : coupures de journaux 1989-2005
- 4 W 35-42 Musée Charles de Bruyères 1981-2008**
- 4 W 35 Travaux et équipements : devis, projet d'investissement, fiche synthétique, correspondance. 1981-2002
- 4 W 36 Inventaire des collections : fiches d'inventaire, CD-ROM 2007
- 4 W 37 Exposition permanente : fiches de salle, cartels s.d.
- 4 W 37/1 Panneaux, cartels¹ s.d.
- 4 W 38-40 Expositions temporaires : fiches de salles, panneaux d'exposition, cartels, photographies, affiches, cartons d'invitations, arrêté municipal, arrêté préfectoral, exposé d'affaire, extraits du registre des délibération du Conseil 2002-2008

¹ Introduction à l'histoire du musée / Les Dieux gaulois, le culte à Mithra / Plan de 1660 / Carte du gouvernement de Remiremont / Vue de la Franche-Pierre en 1825 / Vue de 1650 / Histoire du Chapitre de Remiremont.

municipal, dossiers de demandes de subventions, contrat d'animation, notes, reproductions d'œuvres, catalogues des œuvres, listes d'invités, coupures de presse, catalogues d'exposition, bordereaux d'envois, factures, retroplanning, bons de commande, barèmes tarifaires, déclaration d'utilisation de reproduction, documentation scientifique, convention de prêt, descriptifs scientifiques et techniques, fiches de réservation de la salle d'exposition, bilans, éditorial, certificats administratifs, plans de scénographie, journal de bord de résidence d'artiste, contrat d'assurance, comptes-rendus de réunions, revues de presse, CD-ROMs, correspondance.

4 W 38 1981-2002²

4 W 38/1 Panneaux, cartels³

4 W 39 2002-2003⁴

4 W 39/1 Panneaux, cartels⁵

4 W 40 2004-2008⁶

4 W 40/1 Panneaux, cartels⁷

4 W 41 Revue de presse : coupures de presse, extraits de catalogues, Avant
correspondance. 1984-2007

4 W 42 Livre d'Or 1986-1997

4 W 43-52 Musée Charles Friry 1954-2008

4 W 43 Musée diocésain : acte notarié, résultats de recherches 1958-1984
documentaires et iconographiques, documents
iconographiques, photographies, statuts associatifs, devis,
déclaration, récépissés de déclaration, plans
muséographiques, listes nominatives, publicités, catalogue
de visite, flyer, coupures de presse, carton d'invitation, reçus

2 Expositions.-Peintres vosgiens d'hier à aujourd'hui (6 juillet-1er septembre 1981) / Moulins (s.d.) / Jules Adler (s.d.) / Coiffes vosgiennes (s.d.) / Jeanne Lo ? (s.d.) / Georges Freset (??-mars 1987) / Andrée-Anne et Edmont Kempf (14-23 juin 2002) / Dentelles d'autrefois (29 juin-1er septembre 2002 / Jean Montémont (9 novembre-10 décembre 2002).

3 Panneaux, cartels d'expositions.-Poupées (s.d.) / Alix Leclerc, Saint-Pierre Fourrier et Georges de la Tour (s.d.) / Jacques Callot (s.d.) / exposition relative à la géologie (s.d.)

4 Expositions.-Bolivie (12 juin-26 septembre 2002) / Mineurs au jour le jour : un siècle dans les mines (14 décembre 2002-6 janvier 2003) / Françoise et Jean-Pierre Quirin (31 mars-15 juin 2003) / Photographies d'Inde du Sud (10-20 avril 2003) / Histoire de l'abbatiale de Remiremont (26 juin-22 septembre 2003 / Anniversaire de l'association Friendshipforce of Remiremont (8-9 novembre 2003)

5 Panneaux, cartels d'expositions.- Bolivie

6 Expositions.-Scène de vie : ballades photographiques au Parc naturel régional des Ballons des Vosges, par Mamadou Touré Behan (3-27 septembre 2004) à l'espace Le Volontaire / Biennale internationale de l'Image (2006 et 2008) / Bernadette Nell (1er avril-29 mai 2006) / Description de l'Égypte (août 2006) / Jean Montémont (juillet-23 septembre 2007 / Une rue, une ville (octobre 2007?) / Sylvain, peintre (15 décembre 2007-??) / La ville de Remiremont vue par les artistes de l'ACA (22 mars-5 avril 2008) / Yusef El Saleh (3-25 mai 2008) / Gestes de peinture : 10 bonsaïs, 30 peintures (30 mai-1er juin 2008) / Séraphin Broggi (septembre 2008) / Bicentenaire des Palmes académiques (14-27 décembre 2008).

7 Panneaux, cartels d'expositions.-Description de l'Égypte

- de transport, bon de livraison, bordereau d'envoi, arrêtés ministériels, correspondance.
- 4 W 44 Musée municipal.- Échange des bâtiments, donation des collections : extraits du registre des délibérations du Conseil municipal, inventaire des collections, bordereau d'envoi, plans de situation, ordre de service, estimations pécuniaires des collections, actes notariés, notes d'honoraires, arrêté municipal, réquisition de renseignements sommaires urgent sur formalité, bulletins de liquidation de recette, factures, fiche de paiement sur marchés, certificat administratif, notes de service, demande de rendez-vous, convention de dépôt, plans, coupure de presse, exposés d'affaires, comptes-rendus de réunions, correspondance. 1973-1984
- 4 W 45 Travaux et équipements : comptes-rendus de réunions, correspondance. 1990-2007
- 4 W 46-50 Gestion des collections 1954-2008
- 4 W 46 Exposition permanente.- Fiches de salles s.d.
- 4 W 47 Dépôt au musée d'Épinal du *Vielleur à la Sacoche* de Georges de la Tour : comptes-rendus de réunions, coupures de presse, bons de commande, devis, factures, extraits du registre des délibérations du Conseil municipal, bordereaux d'envois, extrait du registre des délibérations du conseil d'administration du musée départemental des Vosges, convention de dépôt et avenant, descriptif de projet, demande de subvention, arrêté portant attribution de subvention, études techniques, certificats de conformité, brochures publicitaire, ordre de service, procès-verbal, formule d'engagement, accusé de réception de commande, demande d'autorisation, correspondance. 1977-1989
- 4 W 48 Dépôt à la bibliothèque municipale d'ouvrages de la bibliothèque du musée Charles Friry : accusé de réception, correspondance. 1990-1991
- 4 W 49 Mécénat du Crédit Immobilier de Remiremont : certificat de versement, bulletin de liquidation de recette, correspondance. 1990
- 4 W 50 Donation Jean Montémont : coupure de presse, attestation de donation, programmation, avis de la commission, extrait du registre des délibérations du Conseil municipal, inventaires des œuvres, état de remise de don, correspondance. 2005-2008
- 4 W 51 Revue de presse : coupures de journaux 1988-2005
- 4 W 52 Livres d'Or 1986-2009

4 W 52/1 1954-1970
4 W 52/2 1970-1975
4 W 52/3 1975-1980
4 W 52/4 1980-1986
4 W 52/5 1986-2009

4 W 53-57 Affaires hors musées gérées par le conservateur 1981-2007

- 4 W 53 Obtention du label Ville d'Art et d'Histoire.-Demande refusée : conventions, comptes-rendus de la commission de coordination, comptes-rendus de la commission des affaires culturelles, documentation scientifique, documents préparatoires à la demande, règlements, brochures, bordereaux d'envois, fiches d'agrément, note d'orientation, coupures de presse, demande d'homologation, dossier envoyé au ministère, rapport de présentation de la ZPPAUP, fiche signalétique, correspondance. 1985-2006
- 4 W 54-56 Œuvres d'arts et monuments historiques 1991-2007
- 4 W 54 Œuvres déposées à la mairie et au palais de justice : listes d'œuvres, reproductions d'œuvres, coupure de presse, correspondance. 1991/2003
- 4 W 55 Œuvres de l'église abbatiale : ordre de service, bordereaux d'envois, arrêté attributif de subvention, attestation de non commencement des travaux, plan de financement, extrait du registre des délibérations du Conseil municipal, circulaire interministérielle, devis, arrêté préfectoral, arrêté ministériel, rapports de visites, plan de l'église abbatiale, brochure publicitaire, carton d'invitation, reproductions d'œuvres, bon d'emballage et d'enlèvement, formulaire de prêt, bon pour un catalogue, attestation d'assurance, constat d'état, bon de décharge, formulaire de prêt, fiche de prêt, autorisations pour visuel, correspondance. 2001-2007
- 4 W 56 Monuments dans la ville : fiches d'inventaires, reproductions d'œuvres, décret extrait du JO, correspondance. 2003-2004
- 4 W 57 Comptes-rendus des réunions de la Commission départementales des objets mobiliers : procès-verbaux de réunions, arrêtés préfectoraux, listes d'œuvres, correspondance. 1981-1984